

ELEKTRONINIŲ PINIGŲ SĄSKAITOS IR MOKĖJIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

1. BENDROSIOJOS NUOSTATOS

- 1.1. Ši Elektroninių pinigų sąskaitos ir mokėjimo paslaugų sutartis („**Sutartis**“) nustato bendrąsias Kliento ir Lietuvos Respublikoje licencijuotos elektroninių pinigų įstaigos, turinčios ribotos veiklos licenciją, UAB EXCHANGELT, juridinio asmens kodas 302765361, buveinės adresas J. Basanavičiaus g. 24, Vilnius („**Bendrovė**“), teises ir pareigas, Klientui registruojantis Sistemoje, atsidarant Sąskaitą bei naudojantis Bendrovės teikiamomis Mokėjimo paslaugomis, elektroniniais kanalais bei atliekant Mokėjimo operacijas Bendrovės internetinėje Sistemoje.
- 1.2. Be šios Sutarties su Bendrovės teikiamomis paslaugomis susijusius santykius tarp Bendrovės ir Kliento taip pat reguliuoja Bendrovei ir (ar) Klientui taikytini teisės aktai, su Klientu sudaryti atskiri susitarimai, taisyklės, taip pat protingumo, teisingumo bei sąžiningumo principai.
- 1.3. Ši Sutartis sudaroma, kai Klientas pageidauja atidaryti Sąskaitą ir (ar) atlikti Mokėjimo operacijas, užregistruoti savo Paskyrą, siekdamas naudotis Bendrovės paslaugomis, teikiamomis per Sistemą.
- 1.4. Klientas ar Kliento juridinio asmens tinkamai įgalioti atstovai privalo atidžiai išnagrinėti šią Sutartį iš anksto prieš apsispręsdami registruotis Sistemoje bei naudotis Bendrovės teikiamomis Mokėjimo paslaugomis.
- 1.5. Kilus klausimams dėl šios Sutarties nuostatų ar Bendrovės teikiamų paslaugų ypatumų, galite susisiekti su Bendrove el. paštu support@exchange.lt.
- 1.6. Sutartis įsigalioja Klientui išreiškus savo sutikimą naudotis Bendrovės paslaugomis, užregistravus Klientą (ar Kliento juridinio asmens atstovą) Sistemoje bei Klientui (ar Kliento juridinio asmens atstovui) susipažinus su šios Sutarties sąlygomis ir išreiškus savo sutikimą jų laikytis.
- 1.7. Ši Sutartis galioja neterminuotai. Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) užregistravimas Sistemoje reiškia Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) patvirtinimą, kad jis sutinka su Sutarties sąlygomis bei įsipareigoja jų laikytis.

2. SĄVOKOS

- 2.1. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:
 - 2.1.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu (privačiu) asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas ar keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;
 - 2.1.2. **Bendrovė** – Lietuvos Respublikoje licencijuota elektroninių pinigų įstaiga, turinti ribotos veiklos licenciją, UAB EXCHANGELT, juridinio asmens kodas 302765361, buveinės adresas J. Basanavičiaus g. 24, Vilnius;
 - 2.1.3. **Darbo diena** – Bendrovės nustatyta diena, kurią Bendrovė teikia Mokėjimo paslaugas. Jeigu kituose su Klientu sudaromuose susitarimuose ar kituose Bendrovės skelbiamuose dokumentuose nenustatyta kitaip, Bendrovės darbo diena – diena, kuri nėra šeštadienis, sekmadienis ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta poilsio ar švenčių diena;
 - 2.1.4. **Elektroniniai pinigai** – piniginė vertė, išreikšta kaip Kliento reikalavimas jos leidėjui (Bendrovei), išleidžiama Bendrovei gavus lėšų iš Klientų, ir turinti šiuos požymius:
 - 2.1.4.1. yra laikoma elektroninėse laikmenose;
 - 2.1.4.2. skirta Mokėjimo operacijoms atlikti;
 - 2.1.4.3. priimama asmenų, kurie nėra tų Elektroninių pinigų leidėjai.
 - 2.1.5. **Gavėjas** – Klientas, arba kitas fizinis ar juridinis asmuo, gaunantis Mokėjimo operacijos lėšas;

- 2.1.6. **Įkainiai** – Bendrovės nustatyta tvarka patvirtinti Bendrovės teikiamų paslaugų ir Mokėjimo operacijų įkainiai. Bendrovės patvirtinti ir Klientams taikomi Įkainiai skelbiami internetinėje svetainėje (žr. www.exchange.lt) arba Bendrovės Klientų aptarnavimo padaliniuose;
- 2.1.7. **Klientas** – šią Sutartį su Bendrove sudaręs fizinis arba juridinis asmuo;
- 2.1.8. **Kliento juridinio asmens atstovas** – asmuo, turintis teisės aktų nustatytus tinkamus įgaliojimus atstovauti Klientą juridinį asmenį santykiuose su Bendrove;
- 2.1.9. **Kliento identifikacija** – Kliento ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovo tapatybės nustatymas pagal Sistemoje esančias procedūras;
- 2.1.10. **Komisinis atlyginimas** – Bendrovės imamas mokestis už Mokėjimo operaciją ir (ar) su ja susijusias paslaugas;
- 2.1.11. **Mobili aplikacija** – Bendrovės administruojama virtualioji programėlė, veikianti nešiojamojoje laikmenoje (pvz., telefone, planšetiniame kompiuteryje ir pan.), kurią naudojant galima registruotis Sistemoje, prisijungti prie Sistemos ir naudotis Bendrovės paslaugomis;
- 2.1.12. **Mokėjimo nurodymas** – Mokėtojo ar Gavėjo nurodymas Bendrovei atlikti Mokėjimo operaciją;
- 2.1.13. **Mokėjimo operacija** – Mokėtojo, Mokėtojo vardu arba Gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas;
- 2.1.14. **Mokėjimo paslauga** – Bendrovės Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme bei kituose taikytinuose teisės aktuose nustatyta tvarka teikiamos mokėjimo paslaugos, kurias sudaro:
- 2.1.14.1. paslaugos, kurias teikiant sudaromos sąlygos grynuosius pinigus įmokėti į Sąskaitą, ir visos su Sąskaitos tvarkymu susijusios operacijos;
- 2.1.14.2. paslaugos, kurias teikiant sudaromos sąlygos grynuosius pinigus išimti iš Sąskaitos, ir visos su Sąskaitos tvarkymu susijusios operacijos;
- 2.1.14.3. mokėjimo operacijos, įskaitant lėšų, esančių mokėjimo sąskaitoje, atidarytoje mokėjimo paslaugų vartotojo Bendrovės arba kito mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje, pervedimą: tiesioginio debeto pervedimai, įskaitant vienkartinį tiesioginio debeto pervedimus, mokėjimo operacijos naudojantis mokėjimo kortele arba panašia priemone ir (ar) kredito pervedimai, įskaitant periodinius pervedimus;
- 2.1.14.4. pinigų perlaidos;
- 2.1.14.5. mokėjimo priemonių išleidimas ir (ar) gaunamų mokėjimų apdorojimas.
- 2.1.15. **Mokėjimo pervedimas** – Mokėjimo operacija, kai Mokėtojo iniciatyva lėšos yra pervedamos į Gavėjo mokėjimo sąskaitą;
- 2.1.16. **Mokėjimo priemonė** – personalizuota priemonė ir (ar) tam tikros procedūros, dėl kurių susitarė Klientas ir Bendrovė, ir kurios yra susietos su Kliento Sąskaita. Mokėjimo priemonę Klientas naudoja Mokėjimo operacijai inicijuoti, t. y. duoti nurodymą Bendrovei įvykdyti Mokėjimo operaciją;
- 2.1.17. **Mokėtojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kita organizacija arba jos padalinys, kuris Bendrovėje turi Sąskaitą ir leidžia vykdyti Mokėjimo nurodymą iš tos Sąskaitos arba Sąskaitos neturintis fizinis ar juridinis asmuo, pateikiantis Mokėjimo nurodymą;
- 2.1.18. **Paskyra** – Kliento registravimosi kompiuterinėje sistemoje rezultatas, kuomet Klientui suteikiamas personalizuotas prisijungimas prie Sistemos. Viena Paskyra gali būti sukurama tik vienam Klientui;
- 2.1.19. **PLAIS** – VĮ Registrų centro administruojama piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema, sudaranti sąlygas visoms priverstinio išieškojimo teisę turinčioms institucijoms taikyti piniginių lėšų nurašymų ir apribojimų nurodymus, užtikrinant nurašymo nurodymų vykdymo eiliškumą atsižvelgiant į šių nurodymų reikalavimų patenkinimo eilę ir proporcingai paskirstanti skolininko lėšas išieškojimui vykdančioms institucijoms. Naudojantis PLAIS, vykdoma skolininko piniginių lėšų apribojimų ir (ar) nurašymo procesų kontrolė ir užtikrinamas operatyvus apsiikeitimas duomenimis tarp piniginių lėšų apribojimo proceso dalyvių (pvz., Bendrovės ir institucijos, priėmusios sprendimą dėl lėšų apribojimo taikymo Bendrovės Klientui);
- 2.1.20. **Pranešimas** – Kliento pareiškimai, nurodymai dėl disponavimo pinigais, sąskaitomis ir (ar) kiti pranešimai bei informacija, siunčiami Bendrovei per Sistemą.

- 2.1.21. **Priežiūros institucija** – Bendrovės veiklos priežiūrą vykdanči institucija – Lietuvos bankas, juridinio asmens kodas 188607684, buveinės adresas Gedimino pr. 6, Vilnius. Lietuvos banko kontaktinė informacija skelbiama internete (žr. www.lb.lt/lt/kontaktai);
- 2.1.22. **Priimtina kalba** – lietuvių kalba, taip pat kitos Bendrovei priimtinos kalbos, kurios yra siūlomos pasirinkti Sistemoje;
- 2.1.23. **Sąskaita** – Kliento vardu Sistemoje atidaryta virtuali laikmena, kurioje saugomi Kliento Elektroniniai pinigai;
- 2.1.24. **Saugesnio autentiškumo patvirtinimo procedūra** – fizinio arba juridinio asmens tapatybės patvirtinimo procedūra, grindžiama naudojimu dviejų arba daugiau elementų, kurie skirstomi į žinojimo (pvz., nuolatinis slaptažodis, kodas, asmens identifikavimo numeris) ir būdingumo (pvz., biometriniai duomenys) kategorijas ir yra vienas su kitu nesusijęs, nes vieną iš jų pažeidus nesumažėja kitų patikimumas. Ši procedūra taikoma, kai Klientas internetu, arba per Mobilią aplikaciją prisijungia prie savo Sąskaitos, inicijuoja Mokėjimo operaciją ir internetu ar per Mobilią aplikaciją vykdo bet kokią veiksmą, kuris gali būti susijęs su sukčiavimo atliekant mokėjimą ar kitokio piktnaudžiavimo rizika;
- 2.1.25. **Sistema** – programinis sprendimas, esantis Bendrovei priklausančiuose internetiniuose puslapiuose arba Mobiliojoje aplikacijoje, kuris vystomas Bendrovės ir naudojamas Bendrovės paslaugų teikimui;
- 2.1.26. **Slaptažodis** – bet koks Sistemoje Kliento nurodomas kodas, Saugesnio autentiškumo patvirtinimo procedūros metu naudojamas Kliento kodas ar Bendrovės Klientui pateiktas kodas, skirtas priejimui prie Paskyros ir (ar) Sąskaitos ar atskiros Bendrovės teikiamos paslaugos inicijavimui, patvirtinimui ir (ar) valdymui, Mokėjimo operacijos inicijavimui, autorizavimui, vykdymui, tvirtinimui ar gavimui;
- 2.1.27. **Sutartis** – susitarimas tarp Kliento ir Bendrovės, apimantis šią elektroninių pinigų sąskaitos ir mokėjimo paslaugų sutartį bei visas kitas sąlygas ir dokumentus (priedus (jei tokių ateityje būtų), atskirus susitarimus, taisykles, deklaracijas ir kt.), įskaitant, bet neapsiribojant, šioje Sutartyje pateiktose nuorodose į Bendrovės interneto svetainėje pateikiamą informaciją;
- 2.1.28. **Sutikimas** – Kliento sutikimas Mokėjimo operacijai įvykdyti;
- 2.1.29. **Šalis** – Bendrovė arba Klientas atskirai; **Šalys** – Bendrovė ir Klientas kartu;
- 2.1.30. **Unikalus identifikatorius** – raidžių, skaičių ar simbolių derinys, kurį Bendrovė suteikia Klientui ir pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas Mokėjimo operacijoje dalyvaujantis Klientas ir (ar) Mokėjimo operacijoje naudojama jo Sąskaita.
- 2.2. Kitos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme bei kituose taikytinuose teisės aktuose.

3. SĄSKAITOS BEI PASKYROS SUKŪRIMAS

- 3.1. Prieš pradėdamas naudotis Bendrovės internetinės bankininkystės paslaugomis bei Mokėjimo paslaugomis, Klientas (tiesiogiai arba per Kliento juridinio asmens atstovą) turi:
 - 3.1.1. užsiregistruoti Sistemoje;
 - 3.1.2. sutikti su Bendrovės elektroninių pinigų sąskaitos ir mokėjimo paslaugų sutartimi, kuri pateikiama Klientui registracijos Sistemoje metu; bei
 - 3.1.3. susikurti Paskyrą.
- 3.2. Paskyra Klientui yra sukurama Kliento registracijos Sistemoje metu. Kliento registracija Sistemoje gali būti atliekama:
 - 3.2.1. Klientui atvykus į Bendrovės Klientų aptarnavimo skyrių;
 - 3.2.2. Klientui registruojantis Mobiliojoje aplikacijoje (kai bus aktyvuota programėlė).
- 3.3. Registracijos Sistemoje bei Paskyros kūrimo metu Klientas (registruodamasis Sistemoje tiesiogiai arba per Kliento juridinio asmens atstovą) privalo atlikti Bendrovės patvirtintas asmens tapatybės nustatymo procedūras.

- 3.4. Nustatant Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) tapatybę, Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) turi tinkamai save identifikuoti pagal Sistemoje integruotas procedūras, pateikdamas Sistemoje nurodytus ir (ar) Bendrovės reikalaujamus dokumentus.
- 3.5. Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovo) atstovas, registruodamasis Sistemoje sutinka:
- 3.5.1. kad jo tapatybė būtų nustatoma vadovaujantis Bendrovės pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių vykdymo tvarkos apraše nustatytais sąlygomis bei naudojantis Bendrovėje įdiegtomis tapatybės nustatymo ir (ar) atpažinimo priemonėmis ir technologiniais sprendimais:
- 3.5.1.1. tiesioginio vaizdo perdavimo metu užfiksuojamas Kliento ir (ar) Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) tapatybę patvirtinančio dokumento originalas ir kliento tapatybė patvirtinama naudojantis pažangiuoju elektroniniu parašu;
- 3.5.1.2. tiesioginio vaizdo perdavimo metu užfiksuojamas Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) veido atvaizdas ir (ar Kliento juridinio asmens atstovo) parodytas tapatybę patvirtinančio dokumento originalas;
- 3.5.1.3. Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) patikrinamas tarptautiniuose finansinių sankcijų bei politiškai pažeidžiamų asmenų sąrašuose;
- 3.5.1.4. ir kt.
- 3.5.2. pateikti visus duomenis, reikalingus tinkamai Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) identifikacijai, kad tarp Šalių būtų užmezgami dalykiniai santykiai.
- 3.6. Be kita ko, prieš pradėdant dalykinius santykius su Klientu, tiek ir vėliau dalykinių santykių su Klientu metu Bendrovė turi teisę reikalauti, kad Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos tikslu atliktų šiuos veiksmus:
- 3.6.1. pateiktų Bendrovės reikalaujamų Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) dokumentų originalus ir (ar) jų kopijas ir (ar) notaro ar kito valstybės įgalioto asmens patvirtintų dokumentų kopijas;
- 3.6.2. juridinių asmenų atveju, kad pateiktų galiojantį akcininkų sąrašą (iki pat galutinių naudos gavėjų). Pateikdamas šį sąrašą Klientas privalo patvirtinti, kad jis yra aktualus bei tikslus ir kad išvardyti sąrašo akcininkai akcijas valdo savo, o ne trečiųjų asmenų vardu (o jeigu taip yra, tuomet apie šias aplinkybes turi būti nurodyta papildomai, nurodant ir trečiuosius asmenis, kurie realiai valdo akcijas). Bendrovė neteikia ir turi teisę atsisakyti teikti savo paslaugas, jei paaiškėja, jog Kliento naudos gavėjų nustatyti neįmanoma (pvz., juridinio asmens naudos gavėjai yra pareikštinių akcijų savininkai);
- 3.6.3. Bendrovė, vykdydama teisės aktuose ir vidiniuose dokumentuose numatytas pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos procedūras reikalavimus, turi teisę reikalauti iš Kliento pateikti kitus Bendrovei reikalingus duomenis ir (ar) dokumentus. Klientas įsipareigoja šiuos prašomus duomenis ir (ar) dokumentus visa apimtimi, tinkamai ir laiku pateikti Bendrovei.
- 3.7. Bendrovė užtikrina, kad visa tapatybės nustatymo metu surinkta informacija, naudojantis Sutarties 3.2.1 p. nurodytais būdais yra saugoma Kliento byloje.
- 3.8. Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) prisijungimo prie Sistemos duomenys, kita Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) autentifikavimo metu suvedama informacija yra laikytina slapta informacija, todėl Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) įsipareigoja šią informaciją saugoti, nesudaryti sąlygų ją sužinoti tretiesiems asmenims, nedelsdamas informuoti Bendrovę sužinojus ar įtarus, kad tretieji asmenys prie šios informacijos prieina ar kitaip ją sužino.
- 3.9. Bendrovė turi teisę pareikalauti iš Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) papildomos informacijos ir (ar) dokumentų, susijusių su Klientu (ar Kliento atstovo) atliekamomis operacijomis. Bendrovė turi teisę pareikalauti, kad pateikiamos dokumentų kopijos būtų patvirtintos notaro ir (ar) išverstos į bent vieną iš Priimtinių kalbų. Visi šie dokumentai ir informacija parengiami bei pateikiami Kliento iššomomis. Jei Klientas per Bendrovės nustatytą protingą terminą nepateikia visos papildomos informacijos ir (ar) dokumentų, Bendrovė turi teisę sustabdyti visų ar dalies šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimą Klientui. Apie tai, kad naujos Mokėjimo paslaugos ar sustabdytos Mokėjimo paslaugos atnaujintas teikimas yra patvirtinti, Bendrovė informuos Klientą (ar Kliento juridinio asmens atstovą), pateikdama pranešimą tiesiogiai Paskyroje arba nurodytais elektroninio pašto adresais.
- 3.10. Atskirais atvejais, vykdamas teisės aktų nustatytas pareigas, arba jei to reikalauja pačių reikalaujamų dokumentų tipas, Bendrovė turi teisę reikalauti iš Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) atlikti jo identifikacijos procedūrą konkrečiu Bendrovės nurodytu būdu (pvz., Klientui (ar Kliento juridinio asmens

atstovui) atvykstant į Bendrovės Klientų aptarnavimo padalinį ir pateikiant originalius reikalaujamus dokumentus ir pan.).

- 3.11. Sutartyje ar Sistemoje numatytais atvejais ir tvarka Klientas turi patvirtinti Paskyros duomenis, naujos Mokėjimo paslaugos ar jos dalies teikimą, atlikti Kliento identifikaciją tam, kad Bendrovė pradėtų ar tęstų Mokėjimo paslaugų teikimą.
- 3.12. Kliento užregistravimas Sistemoje reiškia Kliento ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovo aiškų ir nedviprasmišką patvirtinimą, kad:
 - 3.12.1. Klientas ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovas sutinka su visomis šios Sutarties sąlygomis ir įsipareigoja jų laikytis;
 - 3.12.2. Kliento ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovo registracijos Sistemoje metu buvo pateikti teisingi duomenys bei kad vėliau, keisdamas ar pildydamas duomenis apie save, Klientas pateiks tik teisingus duomenis. Bet kokie nuostoliai, atsiradę dėl klaidingų duomenų pateikimo, tenka Klientui;
- 3.13. Jei ryšio seanso pradžioje Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovo) tinkamai prisijungė prie Sistemos:
 - 3.13.1. Bendrovė įsipareigoja Sistemos pagalba atsiųstus pranešimus ir dokumentus, pranešimus apie Kliento Mokėjimo operacijas, sudarytas sutartis ir Mokėjimo paslaugas laikyti paties Kliento pasirašytais, patvirtintais ir pateiktais Bendrovei;
 - 3.13.2. Klientas įsipareigoja laikyti, kad Klientas tinkamai atpažintas, taip pat pripažinti ir laikyti pasirašytais ir patvirtintais Sistemos pagalba Bendrovės atsiųstus pranešimus ir dokumentus.
- 3.14. Jei Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) pateikė neteisingus savo duomenis, jis privalo juos ištaisyti. Šio punkto reikalavimų nesilaikantis Klientas gali būti blokuojamas, neteisėtos operacijos pripažintos netikromis, o duomenys, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms.
- 3.15. Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) raštiškai (pvz., Bendrovės Sistemoje arba el. paštu) privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoti Bendrovę apie pasikeitusius savo kontaktinius duomenis.
- 3.16. Šalys sutaria, kad Klientas gali patvirtinti savo sudaromus dokumentus (sutartis, sutikimus ir pan.) elektroninėmis priemonėmis, tinkamai identifikuojančiomis Kliento (ar Kliento juridinio asmens atstovo) tapatybę.
- 3.17. Klientas supranta ir sutinka, kad Bendrovė, vykdydama Mokėjimo operaciją, perduotų Bendrovės turimus Kliento ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovo Asmens duomenis tiesiogiai su tokios Mokėjimo operacijos vykdymu susijusiems asmenims (pvz., kitiems mokėjimo paslaugų teikėjams).
- 3.18. Bendrovė turi teisę neregistruoti naujo Kliento Sistemoje, nenurodydama priežasčių, tačiau Bendrovė visais atvejais užtikrina, kad atsisakymas registruoti visada bus pagrįstas svarbiomis priežastimis, kurių Bendrovė neprivalo arba neturi teisės atskleisti Klientui.
- 3.19. Fiziniais asmenims, siekiantiems tapti Klientais, taikomas amžiaus apribojimas. Fizinis asmuo, nesulaukęs 18 metų amžiaus, negali būti Bendrovės klientu ir neturi teisės susikurti Paskyros.
- 3.20. Viena Paskyra gali būti sukuriamą tik vienam Klientui. Kliento sukurta Paskyra yra asmeninė ir ja naudotis bei prie jos prisijungti turi teisę tik jos savininkas, t. y. Klientas arba Kliento juridinio asmens atstovas.

4. BENDROVĖS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Su Bendrovės patvirtintais jos teikiamų paslaugų į kainiais šią Sutartį sudarantys asmenys gali susipažinti Bendrovės interneto svetainėje (www.exchange.lt) bei Bendrovės Klientų aptarnavimo padaliniuose.
- 4.2. Jeigu Bendrovė sumažina savo į kainius, jie Klientui yra taikomi iš karto nuo paskelbimo, neatsižvelgiant į tai, ar Klientas buvo apie tai informotas, bet tik tuo atveju, jei į kainiai nebuvo pakeisti šios Sutarties 10 skyriuje nurodytu būdu.
- 4.3. Bendrovės Komisinis atlyginimas atskaitomas:
 - 4.3.1. Mokėjimo operacijos metu;
 - 4.3.2. jei Komisinis atlyginimas nebuvo nuskaitytas Mokėjimo operacijos metu, Bendrovė turi teisę nuskaityti Komisinį atlyginimą vėliau, bet ne vėliau nei per 2 metus nuo Mokėjimo operacijos

įvykdymo. Apie šiame papunktyje nurodyta tvarka atskaitytą Komisinį atlyginimą Klientas informuojamas Komisinio atlyginimo ataskaitoje už tą laikotarpį, kada buvo atskaitytas Komisinis atlyginimas;

- 4.3.3. Komisinis atlyginimas Klientui yra nurodomas prieš Mokėjimo operaciją, išskyrus atvejus, kai konkrečios Mokėjimo operacijos / priemonės ar paslaugos taisyklėse nurodyta kitaip.
- 4.4. Komisinį atlyginimą Bendrovė turi teisę nurašyti iš Sąskaitos, kuria naudojantis yra atliekama Mokėjimo operacija, arba iš kitų Bendrovėje atidarytų Kliento Sąskaitų.
- 4.5. Komisinis atlyginimas mokamas eurais.
- 4.6. Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad Sąskaitoje būtų pakankamai lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti ar nurašyti. Tuo atveju, jeigu Sąskaitoje nepakanka lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti, Bendrovė turi teisę nurašyti Komisinį atlyginimą iš lėšų, esančių kitose Kliento Sąskaitose,
- 4.7. Mokėjimo operacijų atlikimo Klientui blokavimas nenutraukia mokesčių už Bendrovės paslaugas, teikiamas pagal Sutartį, skaičiavimo ir nepanaikina Kliento pareigos mokėti tokius mokesčius.
- 4.8. Išlaidas, būtinas atlikti Mokėjimo operacijoms Bendrovės paslaugų internetu sistemoje, padengia Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas).
- 4.9. Tuo atveju, jei Klientas, yra laiku nesumokėjęs atlygio Bendrovei už suteiktas paslaugas, Bendrovei pareikalavus, Klientas už kiekvieną pradelstą dieną privalo mokėti Bendrovei 0,05 proc. dydžio delspinigius.
- 4.10. Klientas, sudarydamas šią Sutartį, patvirtina, kad įdėmiai susipažino su visais Klientui taikytiniais įkainiais.

5. SĄSKAITOS ATIDARYMAS IR NAUDOJIMAS, ELEKRONINIŲ PINIGŲ IŠLEIDIMO IR IŠPIRKIMO SĄLYGOS

Sąskaitos atidarymas bei naudojimasis Sąskaita

- 5.1. Šios Sutarties pagrindu Klientui Sistemoje neterminuotam laikotarpiui Bendrovė sukuria Paskyrą bei atidaro Sąskaitą.
- 5.2. Atidarius Sąskaitą, Klientas turės teisę:
 - 5.2.1. gauti lėšas į Sąskaitą;
 - 5.2.2. pats įnešti lėšas į Sąskaitą (t. y. Sąskaitą papildyti pats).
- 5.3. Taip pat, Klientas turės teisę tvarkyti savo Sąskaitoje esančias lėšas ir jas:
 - 5.3.1. išsiimti;
 - 5.3.2. laikyti;
 - 5.3.3. atlikti lėšų pervedimus;
 - 5.3.4. mokėti įmokas;
 - 5.3.5. atlikti kitas operacijas, tiesiogiai susijusias su lėšų pervedimais.
- 5.4. Klientas per savo Paskyrą Sistemoje gali atlikti tokius veiksmus:
 - 5.4.1. gauti savo Sąskaitos išrašus;
 - 5.4.2. vykdyti mokėjimo nurodymus su lėšomis, esančiomis Kliento sąskaitose;
 - 5.4.3. gauti ir teikti informaciją, teikti pranešimus, prašymus;
 - 5.4.4. atlikti kitus veiksmus bei Mokėjimo operacijas, susijusias su Bendrovės teikiamomis paslaugomis.
- 5.5. Bendrovė informuoja Klientą, kad Bendrovė gali fiksuoti Bendrovės paslaugų Sistemoje atliekamus veiksmus ir vykdomas Mokėjimo operacijas, kurios prireikus gali būti panaudojamos Bendrovės paslaugų internetu atliktoms Mokėjimo operacijoms įrodyti.

Elektroninių pinigų išleidimo ir išpirkimo mokesčiai bei sąlygos

- 5.6. Klientas savo Sąskaitą gali papildyti pinigus perveddamas į Sąskaitą bei pateikus lėšas grynaisiais pinigais Bendrovės Klientų aptarnavimo padaliniuose. Klientui pervedus pinigus į Sąskaitą ir (ar) pateikus grynuosius pinigus Bendrovei Klientų aptarnavimo padaliniuose, Bendrovė, gavusi šiuos pinigus, įskaito juos į Kliento Sąskaitą. Taip išleidžiami Elektroniniai pinigai nominaliąja pinigine verte, prieš tai atskaitant

taikytinus Sąskaitos atidarymo ir (ar) palaikymo mokesčius. Šie Elektroniniai pinigai yra priskiriami Klientui ir yra laikomi Kliento Sąskaitoje.

- 5.7. Elektroniniai pinigai yra išperkami jų nominalia pinigine verte bet kuriuo metu Klientui pareiškus pageidavimą juos išpirkti, išskyrus tuos atvejus, kai jo lėšos yra areštuotos, kai yra vykdomas PLAIS nurodymas, kuomet papildomai taikomas PLAIS priežiūros mokestis, arba yra taikomi kitokio pobūdžio apribojimai Klientui ir (ar) jo lėšoms.
- 5.8. Už Elektroninių pinigų išpirkimą papildomas mokestis nėra taikomas, išskyrus atvejus, kai:
 - 5.8.1. Klientas pareiškia pageidavimą dėl Elektroninių pinigų išpirkimo nepasibaigus šios Sutarties galiojimui;
 - 5.8.2. Klientas nutraukia šią Sutartį nepasibaigus šioje Sutartyje nurodytam jos galiojimo terminui;
 - 5.8.3. Klientas pareiškia pageidavimą dėl Elektroninių pinigų išpirkimo praėjus daugiau negu vieniems metams po to, kai pasibaigia šios Sutarties galiojimo terminas.
- 5.9. Šios Sutarties 5.8. p. numatytas papildomas mokestis už Elektroninių pinigų išpirkimą yra nurodomas Bendrovės patvirtintuose įkainiuose. Bet koku atveju atitinkami mokesčiai visais atvejais atitinka faktiškai Bendrovės patirtas išlaidas.
- 5.10. Savo pageidavimą dėl Elektroninių pinigų išpirkimo Klientas pareiškia suformuodamas Mokėjimo nurodymą pervesti Elektroninius pinigus iš savo Sąskaitos į Kliento vardu atidarytą arba Kliento nurodytą pas kitą mokėjimo paslaugų teikėją atidarytą mokėjimo sąskaitą. Klientas taip pat gali išpirkti savo Sąskaitoje esančius Elektroninius pinigus Bendrovės Klientų aptarnavimo padalinyje pateikdamas Mokėjimo nurodymą išmokėti jo Sąskaitoje esančias lėšas grynaisiais pinigais.
- 5.11. Jokios papildomos Elektroninių pinigų išpirkimo sąlygos, kurios nenumatytos šioje Sutartyje, nėra taikomos. Išperkamų Elektroninių pinigų sumą pasirenka Klientas, išskyrus atvejus, kai Bendrovė turi teisę taikyti Elektroninių pinigų išpirkimo apribojimus.
- 5.12. Jei Klientas nutraukia Sutartį ir kreipiasi dėl Sąskaitos uždarymo bei Kliento Paskyros panaikinimo, arba jeigu Sutartį šioje Sutartyje nustatytais atvejais nutraukia ir panaikina Kliento Paskyrą Bendrovė, Kliento Sąskaitoje esantys pinigai pervedami į Kliento vardu atidarytą kitą mokėjimo sąskaitą ar išmokami grynaisiais pinigais Bendrovės Klientų aptarnavimo padalinyje. Bendrovė turi teisę iš tokių grąžinamų pinigų išskaičiuoti Bendrovei priklausančias sumas. Jei yra kilęs ginčas tarp Kliento ir Bendrovės, Bendrovė turi teisę sulaikyti pinigus, dėl kurių vyksta ginčas, iki kol ginčas bus išspręstas.
- 5.13. Jei Bendrovei nepavyksta grąžinti pinigų Klientui dėl nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių, Klientas apie tai nedelsiant informuojamas. Tokiu atveju Klientas privalo nedelsdamas nurodyti kitą jo vardu atidarytą mokėjimo sąskaitą ar pateikti papildomą informaciją, būtiną grąžinti Kliento pinigams, ar atvykti į Bendrovės Klientų aptarnavimo padalinį, kad Sąskaitoje esantys pinigai būtų išmokami grynaisiais pinigais.

Naudojimasis Sąskaita bei Šalių teisės ir įsipareigojimai, susiję su Sąskaita

- 5.14. Sąskaita valdoma naudojantis Sistema, pasiekiamą per Kliento Paskyrą ir (ar) kitais Šalių sutartais būdais.
- 5.15. Elektroniniai pinigai, laikomi Sąskaitoje, nėra indėlis ir už jų laikymą Bendrovė jokiais atvejais nemoka palūkanų ir neteikia jokios kitokios naudos, susijusios su laikotarpio, kurį Klientas laiko Elektroninius pinigus Sąskaitoje, trukme.
- 5.16. Bendrovė, atidariusi Sąskaitą, įsipareigoja:
 - 5.16.1. Klientui pervedus lėšas į Kliento Sąskaitą ir (ar) pateikus lėšas grynaisiais pinigais Bendrovės Klientų aptarnavimo padalinyje, išleisti ir įskaityti Elektroninius pinigus nominaliąja verte į Kliento Sąskaitą;
 - 5.16.2. Klientui išreiškus pageidavimą, išpirkti Kliento Elektroninius pinigus, pervedant lėšas į jo nurodytą ir jo vardu pas kitą mokėjimo paslaugų teikėją atidarytą mokėjimo sąskaitą ir (ar) suteikti galimybę atsiimti lėšas grynaisiais pinigais Bendrovės Klientų aptarnavimo padalinyje;
 - 5.16.3. priimti ir vykdyti Mokėjimo nurodymus (jeigu Sąskaitoje yra pakankamai lėšų Mokėjimo nurodymams įvykdyti ir mokesčiams už suteiktas paslaugas ar atliktas operacijas pagal įkainius sumokėti) Bendrovės Darbo dienos laiku, bet ne vėliau negu nustatyta taikytinuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Jeigu Mokėjimo nurodyme nurodyta vėlesnė jo vykdymo data, Mokėjimo nurodymą įvykdyti jame nurodytą Bendrovės Darbo dieną;

- 5.16.4. nurašyti lėšas iš Sąskaitos pagal Kliento Mokėjimo nurodymų ir kitų dokumentų gavimo eilę (kalendorinis eiliškumas), jeigu taikytini Lietuvos Respublikos teisės aktai ar šios Sutarties nuostatos nenumato ko kita;
- 5.16.5. Bendrovė neatsako, jeigu Klientas, pateikdamas Bendrovei Mokėjimo nurodymus nurašyti lėšas iš Sąskaitos, nesilaikė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos Klientui pareikštų reikalavimų patenkinimo eilės;
- 5.16.6. paslaugas teikti ir operacijas atlikti taikant Bendrovės patvirtintus ir atitinkamu metu galiojančius įkainius, nebent Šalys būtų susitarusios kitaip;
- 5.16.7. informaciją apie Sąskaitos būklę, taip pat Sąskaitos išrašus, kuriuose nurodomas Elektroninių pinigų likutis bei atliktos Mokėjimo operacijos, teikti tik Klientui ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovui. Šią informaciją Bendrovė teikti kitiems asmenims be Kliento sutikimo turi teisę tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais;
- 5.16.8. teikti konsultacijas Klientui Sąskaitos tvarkymo klausimais;
- 5.16.9. vykdyti kitas šioje Sutartyje nurodytas Bendrovės pareigas.
- 5.17. Klientas, kurio vardu atidaroma Sąskaita, įsipareigoja:
 - 5.17.1. atidarant, tvarkant ir uždarant Sąskaitą, pateikti Bendrovės reikalaujamus dokumentus ir duomenis, patvirtinančius Kliento ir (ar) Kliento atstovo juridinio asmens teisę tvarkyti Kliento Sąskaitą ir disponuoti joje esančiomis lėšomis;
 - 5.17.2. už Mokėjimo nurodymų įvykdymą ir kitas Bendrovės teikiamas paslaugas tinkamai ir laiku mokėti Bendrovės patvirtintuose įkainiuose nustatytus mokesčius, kuriuos Bendrovė turi teisę nusirašyti Mokėjimo operacijos atlikimo ar paslaugų suteikimo dieną. Jeigu operacijos atlikimo ar paslaugos suteikimo dieną Kliento Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų Bendrovės taikytinam mokesčiui nurašyti, Klientas sutinka, kad mokestis už atliktą operaciją ar suteiktas paslaugas būtų nurašytas bet kurią kitą dieną, kai bus pakankamas lėšų likutis;
 - 5.17.3. užtikrinti, kad Sąskaitoje būtų pakankamai lėšų Mokėjimo nurodymui įvykdyti ir mokesčiui už suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas sumokėti;
 - 5.17.4. pasikeitus bet kokiems Kliento Bendrovei pateiktiems duomenims, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 Darbo dieną, pranešti apie tai Bendrovei ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Klientas, tinkamai neįvykdęs šiame punkte numatytų įsipareigojimų, visiškai atsako už visas dėl to galinčias kilti pasekmes;
 - 5.17.5. nedelsiant pranešti Bendrovei apie klaidingai į Sąskaitą įskaitytas arba iš Sąskaitos nurašytas lėšas. Sąskaitoje nesant pakankamai lėšų klaidingai įskaitytoms sumoms nurašyti, Klientas besąlygiškai įsipareigoja per 3 Darbo dienas nuo Bendrovės pareikalavimo gavimo dienos klaidingai įskaitytas lėšas grąžinti Bendrovei į nurodytą sąskaitą;
 - 5.17.6. Klientas užtikrina, kad jis nenaudos Bendrovės teikiamų paslaugų jokiems neteisėtiems tikslams, įskaitant ir veiksmus bei operacijas, kuriomis siekiama įteisinti nusikalstamu ar kitu neteisėtu būdu gautas lėšas;
 - 5.17.7. vykdyti kitas šioje Sutartyje nurodytas Kliento pareigas.
- 5.18. Klientas yra informuotas ir sutinka, kad Bendrovė Kliento ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovo duomenis galėtų tvarkyti ir tikrinti per įvairias trečiųjų šalių sistemas (pvz., VĮ Registrų centras, identifikaciniai sprendimai ir kt.). Klientas patvirtina, kad jam suprantama, jog tai yra reikalinga tinkamam Bendrovės paslaugų teikimui. Daugiau informacijos apie Asmens duomenų tvarkymą galima rasti Bendrovės interneto svetainėje viešai skelbiamoje Bendrovės privatumo politikoje (www.exchange.lt/privatumo-politika).
- 5.19. Bendrovė, atidariusi Sąskaitą, turi teisę:
 - 5.19.1. atsisakyti vykdyti pateiktą Mokėjimo nurodymą ar teikti kitas paslaugas, jei kyla įtarimas, kad nurodymą pateikė asmuo, kuris nėra tinkamai įgaliotas Kliento, taip pat tais atvejais, kai kyla įtarimas, kad Bendrovei pateikti dokumentai yra suklastoti, nebegaliojantys. Pastaruoju atveju Bendrovė turi teisę pareikalauti, kad būtų pateikti papildomi dokumentai ir (ar) informacija;
 - 5.19.2. paaiškęsus, kad lėšos dėl Bendrovės kaltės buvo neteislingai įskaitytos į Sąskaitą arba neteislingai nurašytos nuo Sąskaitos, taip pat pastebėjus kitas klaidingas Sąskaitos operacijas, ištaisyti šias klaidas be papildomo Kliento sutikimo ar jo išankstinio informavimo;

- 5.19.3. nepriimti ir nevykdyti Kliento Mokėjimo nurodymų atlikti operacijas Sąskaitoje, jeigu Sąskaitoje esančios lėšos yra areštuotos, kai yra vykdomas PLAIS nurodymas, arba kitaip yra apribota Kliento teisė disponuoti Sąskaitoje esančiomis lėšomis;
- 5.19.4. nurašyti lėšas nuo Sąskaitos be atskiro Kliento sutikimo vykdant teismo sprendimą arba kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais;
- 5.19.5. sustabdyti lėšų išpirkimą iš Sąskaitos, kol Klientas nepadengia visų savo įsiskolinimų Bendrovės atžvilgiu arba kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais;
- 5.19.6. nusirašyti Kliento mokėtinus mokesčius pagal Bendrovės patvirtintus įkainius už suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas nuo Kliento Sąskaitos paslaugos suteikimo arba operacijos atlikimo dieną, jei šioje Sutartyje ar kitose tarp Bendrovės ir Kliento sudarytose sutartyse nenurodoma kitaip;
- 5.19.7. jeigu reikalavimus nurašyti lėšas iš Sąskaitos taikytinų teisės aktų numatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys, taip pat jeigu Sutartyje (arba kituose tarp Kliento ir Bendrovės sudarytuose susitarimuose) numatyta Bendrovės teisė nurašyti Kliento Bendrovės atžvilgiu mokėtinas sumas iš Sąskaitos, Bendrovė paties Kliento pateiktus Mokėjimo nurodymus nurašyti lėšas iš Sąskaitos vykdo tik po to, kai:
 - 5.19.7.1. įvykdo tų trečiųjų asmenų pateiktus reikalavimus dėl lėšų nurašymo iš Sąskaitos;
 - 5.19.7.2. iš Sąskaitos nurašo Kliento Bendrovės atžvilgiu mokėtinas sumas.
- 5.19.8. nevykdyti (arba suspenduoti vykdymą) bet kokių šios Sutarties pagrindu teikiamų Kliento Mokėjimo nurodymų ir per vieną Darbo dieną apie tai informuoti nurodymą pateikusi Klientą (išskyrus atvejus, kai toks informavimas yra negalimas taikytinų teisės aktų numatytais atvejais) arba nutraukti Sutartį su Klientu pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos teisės aktuose bei su tuo susijusiose Bendrovės vidiniuose dokumentuose nustatytais atvejais;
- 5.19.9. įgyvendinti kitas šioje Sutartyje nurodytas Bendrovės teises.
- 5.20. Klientas, kuriam atidaryta Sąskaita, turi teisę:
 - 5.20.1. vadovaujantis šia Sutartimi bei kitais su Bendrove sudarytais susitarimais atlikti Mokėjimo operacijas bei naudotis kitomis Bendrovės teikiamomis paslaugomis;
 - 5.20.2. įgyvendinti kitas šioje Sutartyje nurodytas Kliento teises.
- 5.21. Jeigu Klientas daugiau kaip metus neprisijungia prie Paskyros ir neatlieka jokios operacijos, Bendrovė turi teisę laikyti, jog Paskyra ir Sąskaita yra nenaudojamos. Atitinkamai:
 - 5.21.1. Bendrovė, prieš 30 kalendorinių dienų informavusi Klientą apie tokias nenaudojamas Paskyrą ir (ar) Sąskaitą, turi teisę nutraukti Sutartį ir uždaryti Paskyrą ir (ar) Sąskaitą, jei jose nėra lėšų;
 - 5.21.2. jei bent vienoje nenaudojamoje Sąskaitoje yra lėšų, Bendrovė neuždaro Paskyros, o uždaro tik nenaudojamas Sąskaitas. Jeigu Kliento Paskyra su Sąskaita, kuriose yra lėšų išlieka nenaudojama 6 mėn. arba daugiau, Bendrovė turi teisę taikyti įkainiuose nurodytą mokestį už tokios nenaudojamos Paskyros su Sąskaita, kurioje yra lėšų, palaikymą. Šis palaikymo mokestis yra nuskaitomas iš Sąskaitos, kol Sąskaitoje yra lėšų.
- 5.22. Jei Klientas nutraukia Sutartį ir kreipiasi dėl Sąskaitos uždarymo arba jei Sutartyje numatytais atvejais Bendrovė nutraukia Sąskaitos paslaugos teikimą Klientui, tokioje Sąskaitoje esantys Elektroniniai pinigai yra išperkami nominaliąja verte ir pinigai pervedami į Kliento nurodytą mokėjimo sąskaitą. Bendrovė turi teisę iš tokių grąžinamų pinigų išskaičiuoti Bendrovei priklausančias sumas (pvz., Bendrovei priklausančių ir Kliento nesumokėtų Komisinių atlyginimų ir išlaidas, kurias Bendrovė patyrė dėl Kliento padaryto Sutarties pažeidimo, kompetentingų institucijų, tarptautinių organizacijų ar kitų finansų įstaigų dėl to Bendrovės atžvilgiu paskirtas baudas ir nuostolių atlyginimą).

6. MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

- 6.1. Klientas ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovas pasinaudoti Bendrovės paslaugomis gali tik tinkamai prisijungęs prie Kliento asmeninės Paskyros.
- 6.2. Kliento Sąskaita gali būti naudojama tik Bendrovės teikiamoms Mokėjimo paslaugoms, nustatytoms šios Sutarties 2.1.14 p.

- 6.3. Sistemoje inicijuojama Mokėjimo operacija laikoma autorizuota tik tada, kai Klientas duoda Sutikimą. Kliento Sutikimas duodamas elektroniniu būdu (Sistemoje), kuomet Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) per Paskyrą pateikia vykdyti Mokėjimo nurodymą arba kai sutikimas yra duodamas Bendrovės Klientų aptarnavimo skyriuje.
- 6.4. Elektroniniu būdu (Sistemoje) patvirtintas Sutikimas laikomas Kliento tinkamai patvirtintu, turintis tokią pačią teisinę galią kaip ir tokio Kliento pasirašytas popierinis dokumentas bei yra priimtinas kaip įrodinėjimo priemonė sprendžiant Bendrovės ir Kliento ginčus teismuose bei kitose institucijose.
- 6.5. Klientas neturi teisės ginčyti Bendrovės įvykdytos Mokėjimo operacijos, jei Mokėjimo operacija buvo patvirtinta Sutikimu, kuris pateiktas Sutarties 6.3 punkte nustatytais būdais.
- 6.6. Siekdamas atlikti Mokėjimo operaciją Klientas privalo pateikti Mokėjimo nurodymą tiksliai pagal Sistemoje nurodytas ir Mokėjimo nurodymo pateikimo dienai aktualias instrukcijas.
- 6.7. Kliento Mokėjimo nurodymo gavimo momentu laikomas momentas, kai Bendrovė gauna Mokėjimo nurodymą. Jei toks Mokėjimo nurodymo gavimo momentas nėra Bendrovės Darbo diena, laikoma, kad Mokėjimo nurodymas gautas kitą artimiausią Bendrovės Darbo dieną. Mokėjimo nurodymas, kurį Bendrovė gavo Darbo dieną po Bendrovės nustatytų darbo valandų, laikomas gautu artimiausią Bendrovės Darbo dieną.
- 6.8. Mokėjimų nurodymai tarp Bendrovės klientų sąskaitų Sistemos viduje vykdomi nedelsiant.
- 6.9. Kai Mokėjimo nurodymas yra pateiktas eurais į Lietuvos Respublikos ar kitų SEPA zonos šalių finansų įstaigų sąskaitas, Bendrovė įsipareigoja užtikrinti, kad Mokėjimo operacija būtų įvykdyta tą pačią darbo dieną, jei Mokėjimo nurodymas buvo gautas Darbo dieną iki 12 val. Jei toks Mokėjimo nurodymas gautas Darbo dieną po 12 val., savaitgalį arba tarptautinių švenčių dienomis, pinigai pagal Mokėjimo nurodymą į gavėjo sąskaitą bus pervesti kitą Darbo dieną.
- 6.10. Jei Mokėjimo operacija atliekama pagal pateiktą popierinį Mokėjimo nurodymą eurais į Lietuvos Respublikos ar kitų SEPA zonos šalių finansų įstaigų sąskaitas, Bendrovė įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus tokį Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 2 (dvi) Bendrovės Darbo dienas nuo Mokėjimo nurodymo gavimo Bendrovėje momento.
- 6.11. Bendrovė iki Kliento pagal Sutartį inicijuotos atskiros Mokėjimo operacijos vykdymo pradžios Kliento ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovo prašymu privalo suteikti informaciją apie ilgiausią tos Mokėjimo operacijos vykdymo laiką, mokėtiną Komisinį mokestį ir nurodyti, kaip išskaidyta Komisinio mokesčio suma. Mokėjimo operacijos vykdymo laikas gali priklausyti nuo to, ar, pvz., Gavėjo sąskaita yra atidaryta pas Lietuvos Respublikoje registruotą mokėjimo paslaugų teikėją ir pan.
- 6.12. Klientas turi užtikrinti, kad jo Sąskaitoje būtų pakankama pinigų suma, reikalinga Kliento Mokėjimo nurodymo įvykdymui. Jei Kliento Sąskaitoje nepakanka lėšų Mokėjimo pervedimui įvykdyti, Mokėjimo pervedimas neįvykdomas.
- 6.13. Bendrovė Mokėjimo operacijas įvykdo, atlikusi įtartinų mokėjimų patikrinimo procedūrą ir įsitikinusi Kliento atitikimu teisės aktų nustatytiems reikalavimams.
- 6.14. Bendrovė turi teisę įrašyti ir saugoti bet kuriuos Kliento pateikiamus Mokėjimo nurodymus bei įrašyti ir saugoti informaciją apie visas Mokėjimo operacijas, kurios buvo atliktos pagal Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą. Šiame punkte paminėtus įrašus Bendrovė gali pateikti Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims, turintiems teisės aktuose nustatytą pagrindą gauti tokius duomenis, kaip įrodymus, patvirtinančius pateiktus Mokėjimo nurodymus ir (ar) įvykdytas Mokėjimo operacijas.
- 6.15. Kliento pateikiami Mokėjimo nurodymai turi atitikti teisės aktuose ir Bendrovės vidiniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus jų pateikimui ir (ar) turiniui.
- 6.16. Bendrovė turi teisę atsisakyti vykdyti pateiktą Mokėjimo nurodymą, jeigu:
- 6.16.1. Bendrovei kyla pagrįstų abejonių, kad Mokėjimo nurodymą pateikė ne Klientas ar Kliento juridinio asmens atstovas;
- 6.16.2. Bendrovei pateikti dokumentai yra suklastoti;
- 6.16.3. Bendrovei kyla kitokių pagrįstų abejonių dėl pateikto Mokėjimo nurodymo teisėtumo ar jo turinio;
- 6.16.4. Klientas nepateikė Bendrovės reikalaujamų dokumentų, įrodančių su Mokėjimo nurodymo vykdymu susijusių pinigų teisėtą kilmę.

- 6.17. Šios Sutarties 6.16.1. – 6.16.4. numatytais atvejais Bendrovė turi teisę pareikalauti, kad Klientas savo lėšomis Bendrovei priimtinu būdu papildomai patvirtintų pateiktą Mokėjimo nurodymą ir (ar) pateiktų Bendrovei dokumentus, patvirtinančius teisę disponuoti pinigais, arba kitus Bendrovės nurodytus dokumentus. Šiame punkte nurodytus veiksmus Bendrovė atlieka siekdama apsaugoti Kliento, Bendrovės ir (ar) kitų asmenų teisėtus interesus, todėl Bendrovė neatsako už nuostolius, kurie gali atsirasti dėl atsisakymo vykdyti pateiktą Mokėjimo nurodymą.
- 6.18. Bendrovė, atsisakiusi vykdyti Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą, apie tai nedelsiant praneša Klientui ar sudaro sąlygas susipažinti su tokiu pranešimu, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas yra techniškai neįmanomas ar tai draudžia taikytini teisės aktai.
- 6.19. Bendrovė nepriima ir nevykdo Kliento Mokėjimo nurodymo Kliento lėšomis, jei Bendrovei yra žinoma, kad Kliento lėšos yra areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu teisėtu būdu, taip pat tada, kai Bendrovės atliekamos operacijos stabdomos taikytinų teisės aktų nustatytais atvejais. Bet kokiu atveju Šalys sutaria, kad Bendrovė neprivalo tikrinti, ar nėra areštuotos Kliento lėšos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis nėra apribota kitu teisėtu būdu, taip pat Bendrovė nepriima jokios atsakomybės, susijusios su Kliento teise disponuoti lėšomis.
- 6.20. Bendrovė, gavusi Mokėjimo nurodymą, nedelsdama sudaro galimybę Klientui prisijungus prie jo asmeninės Paskyros susipažinti su šiais duomenimis:
- 6.20.1. informacija, leidžiančia Klientui atpažinti kiekvieną Mokėjimo operaciją, ir su Gavėju susijusią informaciją;
 - 6.20.2. Mokėjimo operacijos sumos dydžiu;
 - 6.20.3. Komisinio atlyginimo už Mokėjimo operaciją suma ir kaip ji išskaidyta;
 - 6.20.4. Mokėjimo nurodymo gavimo data.
- 6.21. Klientas, prisijungęs prie Sistemos, gali patikrinti savo Mokėjimo operacijų istoriją, taip pat rasti Sutarties 6.20. p. nurodytą informaciją.
- 6.22. Klientas supranta ir sutinka, kad Bendrovė, vykdydama Mokėjimo operaciją, perduotų Bendrovės turimus Kliento Asmens duomenis tiesiogiai su tokios Mokėjimo operacijos vykdymu susijusiems asmenims (pvz., kitiems mokėjimo paslaugų teikėjams).
- 6.23. Visais atvejais Mokėjimo nurodymo vykdymui Klientas ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovas turi pateikti bent Mokėjimo operacijos Gavėjo mokėjimo sąskaitos numerį (IBAN) (Mokėjimo operacijos Gavėjo Unikalus identifikatorius). Esant poreikiui ir (ar) kitos valstybės institucijų taikomam reikalavimui, Klientas ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovas turi pateikti papildomą ir (ar) kitą privalomą informaciją, kuri turi būti pateikta Bendrovei, kad Mokėjimo operacija būtų tinkamai įvykdyta.
- 6.24. Bendrovė turi teisę, tačiau neprivalo tikrinti, ar Bendrovės gautame Mokėjimo nurodyme pateiktas Unikalus identifikatorius atitinka Mokėjimo operacijos Gavėjo turimos mokėjimo sąskaitos numerį (IBAN). Jeigu Bendrovė atlieka minėtą patikrinimą ir nustato akivaizdų Bendrovei pateikto Unikalaus identifikatoriaus ir šiame Sutarties punkte nurodytų duomenų nesutapimą, Bendrovė turi teisę nevykdyti tokio Mokėjimo nurodymo.
- 6.25. Jeigu Mokėjimo nurodymui įvykdyti Klientas nurodo Gavėjo Unikalus identifikatorių, toks Mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu Unikaliu identifikatoriumi nurodyto Gavėjo ir (ar) jo mokėjimo sąskaitos atžvilgiu. Jeigu Kliento pateiktas Unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bendrovė neatsako už Mokėjimo operacijos neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, tačiau imasi visų įmanomų priemonių, kad atsektų Mokėjimo operaciją, ir siekia atgauti Mokėjimo operacijos lėšas. Kai atgauti lėšas neįmanoma, Bendrovė, Klientui pateikus prašymą savo Paskyroje, pateikia jam visą turimą informaciją, kuri yra aktuali Klientui, kad jis galėtų imtis teisinių priemonių, įskaitant kreipimąsi į teismą, lėšoms atgauti.
- 6.26. Jei pagal Mokėjimo nurodymą grąžinami pinigai dėl nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių (Kliento pateikti netikslūs duomenys ir pan.), grąžintina suma įskaitoma į Kliento Bendrovėje turimą Sąskaitą. Kliento sumokėti mokesčiai už Mokėjimo operacijos vykdymą negrąžinami, o iš grąžintinos sumos gali būti nurašomi su pinigų grąžinimu susiję Bendrovės atžvilgiu pritaikyti mokesčiai ir išlaidos.
- 6.27. Jei Klientas pateikia klaidingą Mokėjimo nurodymą ar nurodo neteisingus duomenis, tačiau Mokėjimo operacija dar nėra įvykdyta, Klientas gali prašyti Bendrovės patikslinti Mokėjimo nurodymą. Už Mokėjimo nurodymo patikslinimą taikomi įkainiuose nurodyti mokesčiai.

- 6.28. Visais atvejais, kuomet Bendrovė gauna Mokėjimo nurodymą ir lėšas, kurių dėl Mokėjimo nurodyme esančių klaidų ir (ar) informacijos stokos neįmanoma įskaityti ar pervesti, ir dėl tokio Mokėjimo nurodymo patikslinimo ar lėšų grąžinimo per vieno mėnesio laikotarpį į Bendrovę nesikreipia Klientas, Bendrovė imasi visų pagrįstai įmanomų protingų priemonių, kad atsektų Mokėjimo operaciją bei būtų gauta patikslinta Mokėjimo nurodymo informacija ir Mokėjimo operacija būtų tinkamai įvykdyta. Tokiu atveju už Mokėjimo nurodymo patikslinimą taikomi įkainiuose nurodyti mokesčiai.
- 6.29. Jei neįmanoma pritaikyti jokios Mokėjimo operacijos atsekimo priemonės, taip pat ir tais atvejais, kai pagal Kliento Mokėjimo nurodyme pateiktus ir (ar) patikslintus duomenis sąskaitos, į kurią turi būti pervestos lėšos, nustatyti vis tiek neįmanoma, o Klientas netikslina Mokėjimo nurodymo, Bendrovė grąžina Klientui neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Mokėjimo operacijos sumą.
- 6.30. Jei Klientas nori atšaukti įvykdytą Mokėjimo nurodymą, Bendrovė pirmiausia rekomenduoja Klientui susisiekti su Gavėju dėl tokio pavedimo grąžinimo. Klientas taip pat gali kreiptis į Bendrovę dėl įvykdyto Mokėjimo nurodymo atšaukimo raštu pateikęs prašymą, tokiu atveju Bendrovė kreipiasi į lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų įstaigą ir tik esant Gavėjo sutikimui grąžinti lėšas Klientui, pavedimas gali būti grąžintas Klientui į sąskaitą. Tokiu atveju už Mokėjimo nurodymo atšaukimą taikomi įkainiuose nurodyti mokesčiai.
- 6.31. Klientas, pastebėjęs, kad į jo Sąskaitą buvo pervesti jam nepriklausantys pinigai, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Bendrovei. Klientas neturi teisės disponuoti jam nepriklausančiais klaidingai pervestais pinigais. Jei į Kliento Sąskaitą pinigai buvo įskaityti per klaidą arba kitais teisinio pagrindo neturinčiais atvejais, Klientas besąlygiškai įsipareigoja per 3 Darbo dienas nuo Bendrovės pareikalavimo gavimo dienos grąžinti Bendrovei klaidingai įskaitytus pinigus.

7. SĄSKAITOS PAPILDYMAS GRYNAISIAIS PINIGAIS IR PINIGŲ IŠĖMIMAS

- 7.1. Bendrovė suteikia teisę Klientui įnešti (papildyti savo Sąskaitą) / išsiimti grynųjų pinigų iš Bendrovės turimos Sąskaitos. Grynųjų pinigų įnešimo (papildymo) / išėmimo vietas, sąlygos, limitai bei įkainiai yra pateikiami Bendrovės interneto svetainėje adresu www.exchange.lt.
- 7.2. Vykdam mokėjimo operacijas grynaisiais pinigais, Klientas privalo pats perskaičiuoti į Sąskaitą įnešamus grynuosius pinigus prieš juos įmokėdamas, o paimdamas iš Sąskaitos grynuosius pinigus – pats perskaičiuoti vos tik juos gavęs, ir nedelsdamas pateikti bet kokias pastabas arba pretenzijas, susijusias su grynųjų pinigų kiekiu ir (ar) banknotų kokybe.
- 7.3. Klientas, įmokėjęs grynuosius pinigus į Sąskaitą, Elektroniniais pinigais gali disponuoti iš karto Bendrovei gavus lėšas.

8. DRAUDŽIAMA VEIKLA

- 8.1. Klientui naudojantis Bendrovės paslaugomis draudžiama:

- 8.1.1. nesilaikyti Sutarties, jos priedų, įstatymų arba kitų teisės aktų, įskaitant, bet neapsiribojant, teisės aktų, reglamentuojančių pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, reikalavimų;
- 8.1.2. pažeisti Bendrovės ir (ar) trečiųjų asmenų teises į jiems priklausančius prekių ženklus, autorines teises, komercines paslaptis ir kitas intelektinės nuosavybės teises;
- 8.1.3. teikti Bendrovei melagingą, klaidinančią, neteisingą informaciją, atsisakyti pateikti informaciją arba atsisakyti atlikti veiksmus, kurių pagrįstai prašo Bendrovė;
- 8.1.4. teikti tretiesiems asmenims melagingą, klaidinančią ar neteisingą informaciją apie Bendrovę ir bendradarbiavimą su Bendrove;
- 8.1.5. priimti arba atlikti Mokėjimo pervedimus neteisėtu būdu įgytais pinigais, jeigu Klientas apie tai žinojo arba turėjo žinoti;
- 8.1.6. naudotis Bendrovės paslaugomis tokiu būdu, kuriuo Bendrovei arba kitiems tretiesiems asmenims sukeliama nuostoliai, atsakomybė arba kitos neigiamos teisinės, finansinės pasekmės arba yra padaroma žala Bendrovės dalykinei reputacijai;
- 8.1.7. naudotis Bendrovės paslaugomis tuo atveju, jei Klientas, Kliento juridinio asmens atstovas, naudos gavėjas, vykdomas ar gaunamas Mokėjimo pervedimas atitinka kriterijus, nurodytus Bendrovės taikomų paslaugų teikimo apribojimų sąrašė;
- 8.1.8. platinti kompiuterinius virusus ir imtis kitų veiksmų, kurie galėtų sutrikdyti Sistemos darbą, pakenkti arba sunaikinti informaciją bei sukelti kitokią žalą Sistemai, Bendrovės įrangai arba informacijai;

- 8.1.9. imtis bet kokių kitų tyčinių veiksmų, kurie sutrikdytų Bendrovės paslaugų teikimą Klientui arba tretiesiems asmenims, arba sutrikdytų Sistemos veikimą;
 - 8.1.10. organizuoti nelegalius azartinius lošimus, nelegaliai organizuoti prekybą akcijomis, indeksais, žaliavomis, valiutomis, opcionais, biržoje prekiaujamais fondais (ETF), teikti prekybos, investavimo arba kitas paslaugas valiutų biržose, kitose elektroninės valiutos prekybos sistemose, nelegaliai prekiauti tabako gaminiais, alkoholiu, receptiniais vaistais, steroidais, ginklais, prekiauti narkotinėmis medžiagomis bei su narkotikais susijusia atributika, pornografinė produkcija, nelicencijuota loterija, nelegalia programine įranga, kitais įstatymų draudžiamais daiktais arba produkcija;
 - 8.1.11. priimti mokėjimus nereguliuojama ir (ar) neprižiūrima virtualia valiuta, ją pirkti, konvertuoti ar kitaip disponuoti (draudimas apima ir pervedimų atlikimą arba jų gavimą iš virtualių valiutų keityklų);
 - 8.1.12. be išankstinio rašytinio Bendrovės sutikimo teikti finansines paslaugas ir (ar) legaliai organizuoti prekybą akcijomis, indeksais, žaliavomis, valiutomis, opcionais, biržoje prekiaujamais fondais (ETF), teikti prekybos, investavimo ar kitas paslaugas valiutų biržose, kitose elektroninės valiutos prekybos sistemose. Jei Klientas ketina teikti finansines paslaugas, naudodamas Sąskaitą, jis turi turėti galiojančią atitinkamos veiklos licenciją (leidimą), išduotą Europos Sąjungos valstybėje narėje arba trečiojoje valstybėje, nustačiusioje lygiaverčius ar iš esmės panašius reikalavimus, ir kompetentingų institucijų prižiūrima dėl šių reikalavimų laikymosi;
 - 8.1.13. be išankstinio rašytinio Bendrovės sutikimo organizuoti legalius azartinius lošimus, loteriją, vykdyti kitas specialių licencijų arba leidimų reikalaujančias veiklas. Jei klientas ketina teikti šiame punkte nurodytas paslaugas, naudodamas Sąskaitą, jis turi turėti galiojančią atitinkamos veiklos licenciją (leidimą), išduotą Europos Sąjungos valstybėje narėje;
 - 8.1.14. turėti daugiau negu vieną Paskyrą, registruoti Paskyrą netikru vardu arba registruoti Paskyrą kito asmens vardu, neturint tam įgaliojimo, registruoti Paskyrą, naudojantis asmenų (tinklapių), teikiančių anoniminius telefonų numerius arba el. pašto adresus, paslaugomis;
 - 8.1.15. jungtis prie Sistemos anonimiškai (per viešuosius tarpinius (angl. *proxy*) serverius ir pan.);
 - 8.1.16. atlikti bet kokius veiksmus su tapatybės patvirtinimo priemonėmis ar leisti tretiesiems asmenims atlikti su jomis veiksmus, kuriais siekiama pakeisti, sutrikdyti ar kitaip paveikti Bendrovės teikiamas paslaugas per Sistemą;
 - 8.1.17. teikti įstatymų arba kitų teisės aktų uždraustas arba viešajai tvarkai ir gerai moralei prieštaraujančias paslaugas;
 - 8.1.18. atskleisti slaptažodžius ir kitokius Mokėjimo priemonių personalizuotus saugumo požymius tretiesiems asmenims ir leisti kitiems asmenims naudotis Bendrovės teikiamomis paslaugomis Kliento vardu.
- 8.2. Visus tiesioginius nuostolius, baudas ir kitas pinigines sankcijas, skirtas Bendrovei dėl Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant, šios Sutarties 8.1 p. nustatytą draudimą, nesilaikymo ar pažeidimo dėl Kliento kaltės, privalo atlyginti Klientas.
- 8.3. Klientas yra atsakingas ir įsipareigoja atlyginti bet kokius nuostolius, kuriuos patyrė Bendrovė, kiti Bendrovės Klientai ir (ar) tretieji asmenys, Klientui naudojantis Bendrovės paslaugomis ir pažeidus šią Sutartį (įskaitant bet kokius jos priedus) ir (ar) taikytinus teisės aktų reikalavimus.

9. ŠALIŲ BENDRAVIMAS

- 9.1. Bendrovė pranešimus Klientui teikia patalpindama juos Kliento Paskyroje ir (ar) siųsdama Kliento elektroninio pašto adresu, nurodytu registracijos Platformoje metu. Klientas patvirtina, kad Bendrovės pranešimas, pateiktas bet kuriuo iš paminėtų būdų, bus pateiktas tinkamai.
- 9.2. Visi Šalių pranešimai turi būti siunčiami Priimtina kalba arba ta kalba, kuria surašyta Sutartis buvo pateikta susipažinti Klientui.
- 9.3. Visais su Sistema ir Sutarties vykdymu susijusiais klausimais Klientas gali gauti konsultaciją, Bendrovės tinklalapyje nurodytais kontaktiniais telefonais, atvykdamas į Klientų aptarnavimo skyrių, atsiųsdamas savo klausimą elektroniniu paštu, nurodytu Bendrovės interneto svetainėje, ar užpildydamas prašymą interneto Paskyroje.

- 9.4. Bendrovė šios Sutarties 9.1 p. nustatyta tvarka iš anksto informuos Klientą apie žinomus ir (ar) galimus Sistemos bei trečiųjų asmenų, kuriuos Bendrovė pasitelkia paslaugų teikimui, sistemų ar įrangos techninius sutrikimus, turinčius ir (ar) galinčius turėti įtakos Bendrovės paslaugų teikimui.
- 9.5. Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu keisti techninį paslaugų integravimo sprendimą. Apie bet kokius atitinkamus pakeitimus, reikalaujančius korekcijų Kliento programinėje įrangoje, Klientai yra informuojami ne vėliau kaip prieš 90 dienų.
- 9.6. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie bet kokias Sutarties vykdymui reikšmingas aplinkybes. Klientas privalo pateikti Bendrovei atitinkamas aplinkybes (Kliento pavadinimo, adreso, elektroninio pašto, telefono numerio, kitų kontaktinių duomenų pasikeitimas, Kliento juridinio asmens atstovo pasikeitimas, Kliento juridinio asmens bankroto, restruktūrizavimo bylos inicijavimas bei iškelimas, Kliento (juridinio asmens) likvidavimas, reorganizavimas, pertvarkymas ir pan.) pagrindžiančius dokumentus, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija yra perduota viešiesiems registrams. Klientas sutinka, kad Bendrovė neturi pareigos stebėti reikšmingos informacijos apie Klientą pasikeitimo viešuose registruose ir įsipareigoja atlyginti Bendrovei bet kokią žalą, patirtą Bendrovės dėl to, kad Klientas neinformavo Bendrovės apie Sutarties vykdymui reikšmingų aplinkybių, informacijos ir (ar) dokumentų pasikeitimą.
- 9.7. Siekiant apsaugoti Kliento lėšas nuo galimos neteisėtos trečiųjų asmenų veiklos, Klientas ir (ar) Kliento juridinio asmens atstovas taip pat privalo nedelsdamas raštu pranešti Bendrovei apie savo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento vagystę ar praradimą kitu būdu.
- 9.8. Bendrovė turi teisę reikalauti, kad užsienyje sudaryti dokumentai būtų išversti, legalizuoti arba patvirtinti su žyma *Apostille*, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.
- 9.9. Klientas įsipareigoja prisiimti ir padengti bet kokias išlaidas, susijusias su Bendrovei pateikiamų dokumentų sudarymu, pristatymu, patvirtinimu, vertimu ir pan.
- 9.10. Klientas turi teisę bet kada prisijungęs prie savo Paskyros susipažinti su aktualia Sutarties ir kitų taikytinų dokumentų, susijusių su Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygomis, redakcija.

10. SUTARTIES KEITIMAS

- 10.1. Bendrovė turi teisę vienašališkai keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygas informuodama Klientą ne vėliau kaip prieš 60 dienų iki pakeitimų įsigaliojimo datos. Laikoma, kad Klientas tokį pranešimą gavo ir Sutarties sąlygų pakeitimas įsigalioja per 60 dienų nuo tokio Kliento informavimo dienos.
- 10.2. Šios Sutarties 10.1 p. numatytas terminas netaikomas, jeigu:
- 10.2.1. Sutarties sąlygos keičiamos dėl privalomų teisės aktų reikalavimų pasikeitimų;
 - 10.2.2. didėja Bendrovės teikiamų paslaugų savikaina, dėl ko didėja ir Bendrovės teikiamų paslaugų įkainiai;
 - 10.2.3. atsiranda nauja paslauga ar nauja paslaugos dalis, kuria Klientas savo pasirinkimu gali naudotis arba nesinaudoti;
 - 10.2.4. atliekami neesminiai Sutarties pakeitimai (pvz., stiliaus ar gramatikos pataisymai, sakinio, Sutarties punktų, skyrių performulavimas, perkėlimas dėl aiškumo, pavyzdžių prie straipsnių pateikimas ir kiti pakeitimai, kurie nesumažina bei neapriboja Kliento teisių ir nepadidina Kliento atsakomybės, nesunkina Kliento padėties Bendrovės atžvilgiu).
- 10.3. Jeigu Klientas iki Bendrovės siūlomos pakeitimų įsigaliojimo dienos nepraneša Bendrovei apie savo nesutikimą su Sutarties pakeitimais, Bendrovė laiko, jog Klientas sutinka su atitinkamais Sutarties sąlygų pakeitimais.
- 10.4. Klientas turi teisę neatlygintinai nutraukti Sutartį iki dienos, kurią įsigalioja Sutarties pakeitimai. Jeigu Klientas nepasinaudoja šia teise iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, Bendrovė laiko, kad Klientas sutinka su atitinkamais Sutarties sąlygų pakeitimais.
- 10.5. Klientas neturi teisės vienašališkai keisti šios Sutarties sąlygų.
- 10.6. Šalys gali atskiru raštišku susitarimu sutarti dėl papildomų Sutarties sąlygų, kurios nenumatytos šioje Sutartyje (įskaitant ir bet kokius jos priedus), arba dėl kitokių sąlygų nei numatytos šioje Sutartyje (ar jos prieduose). Atitinkamas susitarimas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi bei įsigalioja nuo pasirašymo arba kito atitinkamame susitarime numatyto momento.

11. PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 11.1. Bendrovė turi teisę savo nuožiūra ir atsižvelgdama į konkrečią situaciją, teikdama pirmenybę Bendrovės veiklai taikomų teisės aktų vykdymui ir Klientų interesams, vienašališkai ir be išankstinio įspėjimo taikyti vieną ar kelias iš šių priemonių:
 - 11.1.1. sustabdyti vieno ar kelių Mokėjimo pervedimų vykdymą;
 - 11.1.2. sustabdyti visų ar dalies paslaugų teikimą Klientui;
 - 11.1.3. apriboti Kliento prieigą prie Paskyros;
 - 11.1.4. sulaikyti Kliento lėšas, dėl kurių tarp Kliento ir Bendrovės yra kilęs ginčas;
 - 11.1.5. blokuoti Kliento Sąskaitą ir (ar) Mokėjimo priemonę, t. y. visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo operacijas Sąskaitoje ir (ar) uždrausti naudotis Mokėjimo priemone;
 - 11.1.6. atsisakyti teikti Klientui paslaugas;
 - 11.1.7. grąžinti sulaikytas lėšas, esančias Kliento Sąskaitoje, pirminiam lėšų siuntėjui.
- 11.2. Sutarties 11.1 p. nurodytos priemonės Klientui gali būti taikomos tik išimtiniais atvejais, t. y.:
 - 11.2.1. jeigu Klientas padaro esminį šios Sutarties pažeidimą arba kyla reali grėsmė, kad Klientas gali padaryti esminį šios Sutarties pažeidimą;
 - 11.2.2. jeigu Kliento vykdoma veikla naudojantis Sąskaita galėtų pakenkti Bendrovės dalykinei reputacijai ar sukelti kitokią žalą;
 - 11.2.3. jeigu Klientas neatlieka būtinų identifikacijos procedūrų, nepateikia Bendrovės reikalaujamos informacijos arba pateikia teisės aktų ir (ar) Bendrovės nustatytų reikalavimų neatitinkančius dokumentus, arba dėl pateiktų dokumentų tikrumo ir (ar) teisingumo Bendrovei kyla pagrįstų abejonių;
 - 11.2.4. jeigu kyla pagrįstų įtarimų, jog Klientas vykdo šios Sutarties 8 skyriuje nustatytą draudžiamą veiklą;
 - 11.2.5. jeigu dėl tolimesnio paslaugų teikimo ir Kliento veiklos gali iš esmės nukentėti trečiųjų asmenų teisėti interesai;
 - 11.2.6. jeigu dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su Sąskaitoje esančių lėšų ir (ar) Mokėjimo priemonės saugumu, Bendrovei kyla įtarimų dėl neautorizuoto ar nesąžiningo Sąskaitoje esančių lėšų ir (ar) Mokėjimo priemonės naudojimo;
 - 11.2.7. jeigu Bendrovė sužino apie Mokėjimo priemonės vagystę ar praradimą, taip pat jeigu Bendrovė pagrįstai įtaria ar sužino, jog Mokėjimo priemonė yra neteisėtai įgyta ar naudojama;
 - 11.2.8. jeigu Bendrovė įtaria, kad Mokėjimo priemonės personalizuotus saugumo duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, tapatybės patvirtinimo priemones) sužinojo arba jais gali pasinaudoti tretieji asmenys;
 - 11.2.9. jeigu Bendrovė turi pagrįstų įtarimų, kad Sąskaitoje esančiomis lėšomis ir (ar) Mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys arba kad Sąskaita ir (ar) Mokėjimo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota nusikalstamai veiklai vykdyti;
 - 11.2.10. jeigu Bendrovė gauna pagrįstos informacijos apie Kliento (fizinio asmens) mirtį, bankroto bylą;
 - 11.2.11. jeigu Bendrovė gauna pagrįstos informacijos apie Kliento (juridinio asmens) likvidavimą ar iškeltą bankroto / restruktūrizavimo bylą;
 - 11.2.12. teisės aktuose nustatytais atvejais;
 - 11.2.13. kitais Sutartyje (įskaitant bet kokius jos priedus) nustatytais atvejais.
- 11.3. Sutarties 11.1 p. numatytų priemonių tikslas yra Bendrovės, trečiųjų asmenų bei kitų Bendrovės Klientų apsaugojimas nuo galimų piniginių sankcijų, nuostolių atsiradimo ar kitų neigiamų pasekmių.
- 11.4. Apie Sutarties 11.1 p. numatytų priemonių taikymą Bendrovė Klientą informuoja nedelsiant, o apie galimybę susigrąžinti Klientui priklausančias lėšas Bendrovė Klientą informuoja per 2 Darbo dienas nuo paslaugų teikimo sustabdymo, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos atskleidimas būtų draudžiamas pagal teisės aktus.

- 11.5. Bendrovė, pagrįstai įtardama, kad Klientas vykdo ar per Kliento Sąskaitą yra ar gali būti vykdomas pinigų plovimas, terorizmo finansavimas ar kitokia nusikalstama veikla, turi teisę be įspėjimo sustabdyti kelių ar visų paslaugų teikimą Klientui, nepateikdama jokio paaiškinimo ar pranešimo 30 dienų terminui su teise pratęsti šį terminą (neribojant pratęsimų skaičiaus) iki kol nebus visiškai paneigti ar patvirtinti pagrįsti įtarimai.
- 11.6. Bendrovei pagrįstai įtarus, kad buvo įsilaužta į Kliento Sąskaitą, Bendrovė turi teisę be įspėjimo sustabdyti kelių ar visų paslaugų teikimą Klientui. Minėtu pagrindu sustabdžius paslaugų teikimą, Bendrovė informuos apie tai Klientą, ir pateiks informaciją, kokius veiksmus Klientas turi atlikti norint atnaujinti paslaugų teikimą Klientui.
- 11.7. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas apie tai Bendrovę ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.
- 11.8. Bendrovė turi teisę vienašališkai, be atskiro Kliento įspėjimo nutraukti Sutartį, jeigu Kliento Sąskaitoje nebuvo vykdomos operacijos daugiau kaip 12 mėnesių, arba nustatyti Sąskaitos aptarnavimo mokesį, apie tokio mokesčio įvedimą informuodama Klientą iš anksto. Laikoma, kad operacijos nebuvo vykdomos, jeigu Sąskaita nebuvo papildoma Kliento iniciatyva.
- 11.9. Bendrovė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu informuodama Klientą šios Sutarties 9 skyriuje numatytais priemonėmis ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų. Tais atvejais, kai paaiškėja, kad Klientas, naudodamasis Sąskaita, vykdo nusikalstamą ir (ar) neteisėtą veiką, Bendrovė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nedelsiant, apie tai įspėjusi Klientą.
- 11.10. Bendrovė turi teisę nedelsianti nutraukti Sutartį ir savo paslaugų teikimą tuo atveju, jei Klientas naudojasi Bendrovės paslaugomis, nesilaikant Bendrovės nustatytų sąlygų arba atlieka veiksmus, kurie kenkia ar gali pakenkti Bendrovės Sistemos veikimui.
- 11.11. Sutarties nutraukimo atveju Bendrovė iš Klientui priklausančių išmokėti lėšų išskaičiuoja Kliento Bendrovei mokėtinas sumas už Bendrovės suteiktas paslaugas (Sąskaitos atidarymo ir (ar) palaikymo mokesčius, jei tokie mokesčiai buvo taikomi), valstybei ar tretiesiems asmenims sumokėtas baudas, netesybas, nuostolius ir kitas sumas, kurias Bendrovė patyrė ar sumokėjo dėl Kliento kaltės. Tuo atveju, jei Kliento Sąskaitoje trūksta lėšų padengti visas šiame punkte nurodytas sumas, Klientas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Bendrovės pareikalavimo pervesti nurodytas sumas į Bendrovės nurodytą sąskaitą. Jei Bendrovė atgauna dalį tretiesiems asmenims sumokėtų sumų, atgautas sumas Bendrovė nedelsiant grąžina Klientui.
- 11.12. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo visų įsipareigojimų Bendrovės atžvilgiu, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo dienos, tinkamo įvykdymo.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 12.1. Šalys įsipareigoja saugoti viena kitos techninę ir komercinę informaciją, išskyrus viešai prieinamą informaciją, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, bei neperduoti jos tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies ar jos įgaliotų atstovų sutikimo.
- 12.2. Klientas įsipareigoja apsaugoti ir neatskleisti bet kokių pagal šią Sutartį jo paties sukurtų ar jam suteiktų Slaptažodžių tretiesiems asmenims ir neleisti kitiems asmenims naudotis paslaugomis Kliento vardu. Klientas įsipareigoja su šiuo reikalavimu supažindinti ir šį reikalavimą taikyti visiems savo kaip Kliento atstovams, kuriems yra ar bus suteikta ateityje prieigos teisė prie Kliento Sąskaitos. Jei Klientas nesilaikė šiame punkte nurodyto įsipareigojimo ir (arba) galėjo, bet neužkirto tam kelio ir (arba) tokius veiksmus atliko tyčia ar dėl didelio savo neatsargumo, Klientas pilna apimtimi prisiima dėl to patirtus nuostolius bei įsipareigoja atlyginti kitų asmenų nuostolius, jei jie buvo patirti dėl Kliento ar jo atstovų nurodytų veiksmų ar neveikimo.
- 12.3. Jei Klientas ar jo atstovas praras Bendrovės suteiktą Paskyros Slaptažodį ar kitus Slaptažodžius ar jis (jie) bus atskleisti ne dėl Kliento ir ne dėl Bendrovės kaltės arba jeigu iškilo ar gali iškilti reali grėsmė neteisėtai prisijungti prie Kliento Sąskaitos ar Kliento Paskyros, Klientas ar Kliento juridinio asmens atstovas įsipareigoja nedelsdamas pasikeisti Slaptažodžius, o jei to jis neturi galimybės padaryti, nedelsdamas (bet ne vėliau kaip per vieną kalendorinę dieną) apie tai informuoti Bendrovę nurodytomis informavimo priemonėmis tinklalapyje www.exchange.lt. Bendrovė neatsakys už dėl neinformavimo atsiradusias pasekmes.

- 12.4. Bendrovė, gavusi Sutarties 12.3 punkte nurodytą Kliento pranešimą, nedelsiant sustabdo priėjimą prie Kliento Sąskaitos ir (arba) Kliento atstovo Paskyros ir Bendrovės paslaugų teikimą iki naujo Slaptažodžio Klientui suteikimo ar sukūrimo.
- 12.5. Bendrovė atkreipia Kliento dėmesį, jog elektroninis paštas, susiejamas su Kliento Paskyra, taip pat ir kitos priemonės (pvz. mobilaus telefono numeris), kurios yra susiejamos su Kliento Paskyra, yra naudojamos kaip bendravimo su Klientu ir (arba) Kliento identifikavimo priemonės, todėl šios priemonės ir prisijungimai prie jų turi būti saugomi Kliento. Klientas yra visiškai atsakingas už savo elektroninio pašto prisijungimo bei kitų jo naudojamų priemonių ir prisijungimų prie jų slaptažodžių apsaugą. Slaptažodžiai yra slapta informacija, už kurios atskleidimą ir už visas operacijas, atliktas suvedus atitinkamai Paskyrai ar kitai Mokėjimo priemonei taikomą Kliento Slaptažodį, atsakingas pats Klientas. Bendrovė rekomenduoja įsiminti Slaptažodžius ir neužrašyti, neįvesti jų jokiose priemonėse, kurios gali būti pamatytos kitų asmenų. Klientas įsipareigoja su šiais reikalavimais ir rekomendacijomis supažindinti ir jas taikyti visiems savo atstovams, turintiems ar ateityje turėsiantiems prieigos teisę prie Kliento Sąskaitos.
- 12.6. Bendrovė turi teisę įrašyti telefoninius pokalbius su Kliento atstovais. Šalys aiškiai susitaria, kad telefoninių pokalbių įrašai, taip pat pranešimai, perduoti paštu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis, elektroniniu paštu, gali būti laikomi įrodymais sprendžiant šalių tarpusavio ginčus. Šia sutartimi Klientas pareiškia, kad supranta ir sutinka, jog Bendrovė gali įrašyti telefoninius pokalbius su Klientą atstovaujančiu asmeniu.
- 12.7. Bendrovė įsipareigoja saugoti visus su Klientu susijusius Asmens duomenis pagal vidiniuose Bendrovės dokumentuose bei nacionaliniuose ir tarptautiniuose teisės aktuose nustatytą tvarką.
- 12.8. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją be kitos Šalies sutikimo šiais atvejais:
- 12.8.1. Šalies priežiūrą atliekančioms institucijoms, tame tarpe VMI, SODRA, auditoriams, Šalį atstovaujantiems advokatams;
- 12.8.2. asmenims, tiesiogiai susijusiems su Mokėjimo paslaugų teikimu (pvz., partneriams), su tikslu, kad būtų tinkamai vykdoma Sutartis ir (ar) saugomos bei ginamos pažeistos Bendrovės ir (ar) Kliento teisės ir teisėti interesai;
- 12.8.3. kitais teisės aktuose numatytais atvejais.
- 12.9. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją Sutartyje numatytais atvejais tik užtikrinę, kad trečiasis asmuo užtikrins atskleidžiamos informacijos konfidencialumą, slaptumą bei jos neatskleis trečiajai šaliai be Šalių sutikimo.
- 12.10. Pagal šią Sutartį gautų Kliento ir su Klientu susijusių fizinių asmenų Asmens duomenų valdytoja yra Bendrovė. Tokie Bendrovės gauti Asmens duomenys tvarkomi siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį. Daugiau informacijos apie Asmens duomenų tvarkymą galima rasti Bendrovės interneto svetainėje viešai skelbiamoje Bendrovės privatumo politikoje (www.exchange.lt/privatumo-politika).
- 12.11. Klientas yra informuotas, kad Bendrovė gali Klientui el. paštu siųsti tiesioginės rinkodaros pranešimus, kuriuose pateikiama Klientui aktuali informacija apie kitas (susijusias) Bendrovės teikiamas paslaugas. Klientas gali bet kada (iš anksto arba bet kada vėliau) atsisakyti šių pranešimų siuntimo paspausdamas atitinkamą mygtuką gautame tiesioginės rinkodaros pranešime arba apie tai informavęs Bendrovę el. paštu (info@exchange.lt).
- 12.12. Įvykus Kliento (arba Kliento juridinio asmens atstovų) duomenų pasikeitimams, Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per tris Darbo dienas, privalo atnaujinti savo Paskyroje nurodytus kontaktinius duomenis. Klientui ar Kliento juridinio asmens atstovui Paskyroje neatnaujinus pasikeitusių duomenų, visos galimos pasekmės dėl Bendrovės informacijos neįteikimo teks Klientui arba Kliento juridinio asmens atstovui.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 13.1. Kiekviena Šalis yra atsakinga už visus nuostolius, kylančius kitai Šaliai dėl kaltosios Šalies padaryto Sutarties pažeidimo. Kaltoji Šalis įsipareigoja atlyginti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo patirtus nuostolius. Bendrovės atsakomybė pagal Sutartį visais atvejais ribojama vadovaujantis šiomis nuostatomis:
- 13.1.1. Bendrovė atsako tik už tiesioginius Kliento nuostolius;
- 13.1.2. Bendrovės sukeltų nuostolių kompensacija pažeidus šią Sutartį negali viršyti vieno tūkstančio eurų (1000 EUR) ribos;

- 13.1.3. Bendrovė visais atvejais neatsakys už Kliento negautą pelną ir pajamas, reputacijos praradimą, verslo praradimą ar žlugimą, netiesioginius nuostolius;
- 13.1.4. Bendrovės atsakomybės ribojimai nebus taikomi, jeigu tokius ribojimus draudžia taikytina teisė.
- 13.2. Bendrovė neužtikrina nepertraukiamos Sistemos veiklos, kadangi Sistemos veiklai daryti įtaką (trikdyti) gali daugybė veiksnių, kurių Bendrovė nekontroliuoja. Bendrovė stengsis garantuoti kiek įmanoma sklandesnę Sistemos veikimą, tačiau neatsakys už pasekmes, atsirasiančias dėl Sistemos veiklos sutrikimų, jei tokie sutrikimai atsiras ne dėl Bendrovės kaltės (pvz., Bendrovė neatsakys už pasekmes, atsirasiančias dėl duomenų centro, interneto tiekimo, *cloudframe* ir kitų panašių sutrikimų).
- 13.3. Dėl Bendrovės visiškai kontroliuojamų priežasčių Sistema gali neveikti ir Bendrovė neprivalo atlyginti Klientui dėl tokio neveikimo atsiradusių nuostolių, jeigu Sistema buvo pasiekama daugiau kaip 98% viso laiko, skaičiuojant ne mažiau kaip 3 mėnesių vidurkį.
- 13.4. Sistemos veiklos sutrikimais nėra laikomi atvejai, kai Bendrovė laikinai, tačiau ne ilgiau kaip 24 valandoms, riboja prisijungimą prie Sistemos dėl Sistemos remonto, tobulinimo, atnaujinimo darbų ir kitų panašių atvejų.
- 13.5. Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) atsako už saugų kompiuterinės, programinės ar kitos įrangos, kuri reikalinga jungiantis prie elektroninių Bendrovės paslaugų teikimo kanalų ir kuria atpažįstami Klientai (ar Kliento juridinio asmens atstovai) ir pateikiami Pranešimai, naudojimą ir įsipareigoja reguliariai atnaujinti antivirusines programas, elektroninio pašto tikrinimo nuo nepageidaujamų laiškų ir privatumo saugos programas. Tais atvejais, kai Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) nesilaiko šių reikalavimų, Bendrovė gali būti atleidžiama nuo bet kokios atsakomybės ar su šia Sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymo. Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) negali keisti elektroninių kanalų, bandyti pažeisti jų saugumo ar kitaip juos paveikti ar leisti kitiems asmenims atlikti tokius veiksmus. Bendrovė, sužinojusi, kad Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) nesilaiko aukščiau nustatytų reikalavimų, turi teisę sustabdyti savo paslaugų teikimą elektroniniais kanalais.
- 13.6. Bendrovė neatsako, jei Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) negalėjo naudotis Bendrovės paslaugų internetu sistema dėl to, kad Klientas neturėjo tinkamos kompiuterinės, programinės ar kitos įrangos, neveikė Bendrovės pasitelktos tapatybės nustatymo priemonės arba dėl to, kad ši įranga buvo sugedusi.
- 13.7. Bendrovė neatsako už tai, kad dėl gedimų telekomunikacijų tinkluose arba dėl telekomunikacijos paslaugas teikiančių įmonių kaltės Klientas (ar Kliento juridinio asmens atstovas) negali naudotis Bendrovės Sistema arba dėl sutrikimų telekomunikacijų tinkluose informacija buvo prarasta, iškraipyta ir pan.
- 13.8. Bendrovė neatsako už:
- 13.8.1. už pinigų nurašymą ir pervedimą iš Sąskaitos, taip pat už kitokias Mokėjimo operacijas su Kliento Sąskaitoje esančiais pinigais, jeigu Klientas neapsaugojo savo slaptažodžių, identifikacijos priemonių ir dėl to jie tapo žinomi kitiems asmenims, taip pat už nusikalstamus trečiųjų asmenų veiksmus ar operacijas, atliktas panaudojant suklastotus ir (ar) neteisėtus dokumentus ar neteisėtai gautus duomenis;
- 13.8.2. už bankų, elektroninių pinigų įstaigų ir kitų trečiųjų šalių padarytas klaidas, ne laiku įvykdytus mokėjimus, užlaikytas lėšas;
- 13.8.3. pasekmes, kilsiančias dėl bet kokių Bendrovės įsipareigojimų vykdymo sutrikimo dėl priežasčių, kurias sukėlė trečioji šalis, kurios Bendrovė nekontroliuoja;
- 13.8.4. pasekmes, kilsiančias Bendrovei teisėtai nutraukus Sutartį, panaikinus ar apribojus Kliento prieigą prie Paskyros, taip pat pagrįstai apribojus / nutraukus Mokėjimo paslaugų teikimą;
- 13.8.5. savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nuostolius, jeigu įsipareigojimai nebuvo vykdomi ar žala buvo padaryta Bendrovei atliekant įstatymų nustatytas pareigas.
- 13.9. Klientas yra atsakingas ir įsipareigoja atlyginti bet kokius nuostolius, kuriuos patyrė Bendrovė, kiti Bendrovės Klientai ir trečiosios šalys, Klientui naudojantis Bendrovės teikiamomis Mokėjimo paslaugomis ir pažeidus šią Sutartį.
- 13.10. Klientas privalo reguliariai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) tikrinti informaciją apie Sistemoje jo vardu atliktas Mokėjimo operacijas ir raštu pranešti Bendrovei apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas Mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bendrovė, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją ar netinkamai atliko Mokėjimo operaciją. Jei Klientas

nustatytu laiku nepateikia nurodytų pranešimų, laikoma, kad jis besąlygiškai sutiko su Sistemoje jo vardu atliktomis Mokėjimo operacijomis. Klientas privalo pateikti Bendrovei bet kokią turimą informaciją apie neteisėtą prisijungimą prie Paskyros ar kitus neteisėtus veiksmus ir imtis visų pagrįstų priemonių, kurias nurodo Bendrovė, siekiant padėti atlikti tyrimą dėl neteisėtų veiksmų.

- 13.11. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei tie nuostoliai patirti dėl prarastos ar pavogtos Mokėjimo priemonės panaudojimo, neteisėto Mokėjimo priemonės įgijimo, jei Klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo požymių (įskaitant tapatybės patvirtinimo priemones).
- 13.12. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, įrodytų taikytinų teisės aktų nustatyta tvarka. Klientas apie atsiradusias *force majeure* aplinkybes, trukdančias įvykdyti Sutartį, privalo raštu pranešti Bendrovei per 10 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos.

14. GINČŲ SPRENDIMAS IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

- 14.1. Bendrovė siekia visas Klientų pretenzijas ir visus ginčus su Klientais išspręsti taikiai, greitai ir Šalims priimtinais sąlygomis. Todėl iškilus ginčui Klientai raginami visų pirma kreiptis tiesiogiai į Bendrovę, kad pateikti skundai ir kilę ginčai būtų išspręsti taikiai, derybų keliu.
- 14.2. Klientas gali pateikti bet kokią pretenziją ar skundą dėl Bendrovės teikiamų Mokėjimo paslaugų asmeniškai atvykęs į Bendrovės patalpas arba atsiųsdamas skundą Bendrovės elektroniniu paštu info@exchange.lt. Pretenzijoje turi būti išsamiai nurodytos aplinkybės ir jas pagrindžiantys dokumentai, kuriais remiantis formuojama pretenzija. Bendrovė ne vėliau kaip per 15 Darbo dienų nuo tokios pretenzijos gavimo dienos išnagrinės Kliento pretenziją ar skundą bei pateiks Klientui išsamų, motyvuotą, dokumentais pagrįstą atsakymą. Išskirtiniais atvejais, kai dėl nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių atsakymo neįmanoma pateikti per 15 Darbo dienų, Bendrovė išsiųs Klientui negalutinį atsakymą, aiškiai nurodydama atsakymo į skundą vėlavimo priežastis ir terminą, iki kurio Klientas gaus galutinį atsakymą. Bet kuriuo atveju galutinio atsakymo pateikimo terminas negali viršyti 35 Darbo dienų laikotarpio.
- 14.3. Klientų pretenzijos Bendrovėje yra nagrinėjamos nemokamai.
- 14.4. Jei Kliento netenkina Bendrovės priimtas sprendimas, Klientas turi teisę pasinaudoti kitais teisėtais savo teisių gynimo būdais, taip pat pateikti skundą Priežiūros institucijai Asmenų prašymų, skundų, pranešimų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Lietuvos banke taisyklėse nustatyta tvarka. Skundą Priežiūros institucijai galima pateikti faksu, el. paštu (info@lb.lt arba prieziura@lb.lt) bei raštu (adresu Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius). Daugiau informacijos galite rasti Priežiūros institucijos interneto svetainėje.
- 14.5. Bet kuriuo atveju Klientas, manantis, kad Bendrovė pažeidė jo teises arba teisėtus interesus, atsirandančius iš sudarytų sutarčių arba su jomis susijusių santykių, turi teisę tiesiogiai kreiptis į teismą. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Bendrovės buveinės vietą. Vis dėlto, Bendrovė siekia išspręsti visus nesutarimus taikiai, operatyviai ir Šalims priimtinais sąlygomis. Todėl iškilus ginčui Klientai, visų pirma, raginami kreiptis tiesiogiai į Bendrovę, kad kilę ginčai būtų išspręsti taikiai, derybų keliu.
- 14.6. Šiai Sutarčiai, kitiems susijusiems dokumentams, o taip pat ir Šalių Sutartimi nereguliuotiems santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties bei su ja susiję, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme įstatymų nustatyta tvarka.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Kiekviena Šalis patvirtina, kad ji turi visus pagal taikytinus teisės aktus reikalingus leidimus ir licencijas atlikti veiksmus, reikalingus šios Sutarties vykdymui.
- 15.2. Sutarties skyrių pavadinimai yra skirti tik Šalių patogumui ir jie negali būti naudojami aiškinant Sutarties nuostatas.
- 15.3. Šalys savarankiškai atsako už visų mokestinių įsipareigojimų vykdymą valstybei ar kitiems subjektams. Bendrovė neatsako už Kliento mokestinių pareigų vykdymą, Klientui taikomų mokesčių paskaičiavimą ir pervedimą.
- 15.4. Klientas neturi teisės perduoti teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Bendrovės sutikimo.

- 15.5. Bendrovė pasilieka teisę bet kuriuo metu perduoti teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be Kliento sutikimo, jeigu tokiame teisių ir pareigų perdavime neprieštarauja teisės aktai.
- 15.6. Jei kuri nors Sutarties nuostata pripažįstama negaliojančia, likusios Sutarties nuostatos nenustoja galioti.
- 15.7. Sutartis įsigalioja kaip tai numatyta Sutarties 1.6 p.
- 15.8. Ši Sutartis Sistemoje pateikiama keliomis kalbomis. Klientui taikoma Sutartis ta kalba, kuria jis buvo supažindintas registracijos Sistemoje metu.
- 15.9. Sutartyje pateikiamos nuorodos į interneto svetaines ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, pateikiami susipažinimui Sistemoje, yra neatskiriamos šios Sutarties dalys ir Klientui yra taikomos nuo šios Sutarties įsigaliojimo. Sutikdamas su šios Sutarties sąlygomis Klientas, be kita ko, patvirtina susipažinimą su visais dokumentais, pateikiamais Sistemoje.